

إعلان عن وظيفة عميد كلية

تعلن جامعة العاصمة (حلوان سابقاً) عن فتح باب الترشح لوظيفة عميد كلية (الحاسبات والذكاء الاصطناعي) وذلك لشغل منصب العميد وفقاً لأحكام القانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والقرار الوزاري رقم (١٣٦٥) بتاريخ ٢١/٤/٢٠٢٢ والقرار الوزاري رقم (٢٤٦٨) بتاريخ ١١/١٢/٢٠٢٤. فعلى من يرغب في التقدم للترشح لوظيفة عميد كلية (الحاسبات والذكاء الاصطناعي) التقدم لأمانة لجنة اختيار العمداء بإدارة الجامعة بمكتب أ.د. رئيس الجامعة .

علي أن يتقدم كل مرشح بالتالي :-

أولاً : عدد (٦) ستة ملفات يحتوي كل ملف علي المستندات التالية :-

- طلب ترشح موضحاً به الاسم الرباعي، الوظيفة العالية العنوان ورقم التليفون والبريد الإلكتروني.
- صورة بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لشئون هيئات التدريس بإدارة الجامعة .
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية .
- السيرة الذاتية مدعمة بصور من المستندات.
- خطة العمل الخاصة بسيادته ، موضحاً بها مقترحات التطوير.

ثانياً : عدد (٦) ستة فلاشه منسوخ علي كل منهما ما يلي :-

- ١- عرض تقديمي (Presentation) موضحاً به خطة التطوير بصيغة (PowerPoint)
- ٢- بطاقة الرقم القومي صيغة pdf .
- ٣- أصل الموهلات (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) بصيغة pdf
- ٤- cv باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات صيغة pdf .
- ٥- صورة من ملف التقدم (جميع الأوراق المذكورة بالبند أولاً) بالكامل بصيغة pdf .

ثالثاً : ملف منفصل به الآتي :-

- عدد (٦) أصل بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة + ٤ صور من بيان الحالة .
- عدد (٢) صورة شخصية حديثة ٦*٤ .
- عدد (١) CV باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات
- صورة طبق الأصل من الموهلات الدراسية (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) علي إن تكون معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة .
- (٦ صور من بطاقة الرقم القومي سارية) .

(الملفات التي يتقدم بها المرشح لا تسترد وهي تخص اللجنة)

على أن تقدم الطلبات باسم رئيس اللجنة المختصة بترشيح السادة الأساتذة لشغل وظيفة عميد الكلية اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ١٠/٣/٢٠٢٦ وحتى يوم الثلاثاء الموافق ١٧/٣/٢٠٢٦ وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً وذلك طبقاً للمواعيد المحددة بالجدول الزمني المرفق .

ملحوظة : يلتزم المرشحون الثلاثة الحاصلين على أعلى الدرجات بحضور الدورة التدريبية التي يصدر بها قرار من وزير التعليم العالي في هذا الشأن.

رئيس اللجنة

رئيس الجامعة

٢١٨
٥٦

(أ.د. / السيد إبراهيم محمد قنديل)

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الحاسبات الذكاء الاصطناعي

تحية طيبة وبعد ...

وفقاً لأحكام القانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ بتعديل أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والقرار الوزاري رقم (٧٥٥) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٤. وبناء على إعلان جامعة العاصمة (حلوان سابقاً) "الداخلي" لفتح باب الترشيح لوظيفة عميد الكلية وذلك لشغل منصب العميد بها .

فبرجاء التكرم من سيادتكم وضع الإعلان والمرفقات بشكل ظاهر بلوحة الإعلانات بالكلية على أن تبلغ بها الأقسام العلمية بالكلية ويتم إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بوجود الإعلان على الموقع الإلكتروني للجامعة .

ومن يرغب في الترشيح عليه أن يتقدم بالتالي :-

أولاً : عدد (٦) ستة ملفات يحتوي كل ملف على المستندات التالية :-

- طلب ترشح موضحاً به الاسم الرباعي، الوظيفة الحالية العنوان ورقم التليفون والبريد الإلكتروني.
- صورة بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لشئون هيئات التدريس بإدارة الجامعة .
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية .
- السيرة الذاتية مدعمة بصور من المستندات .
- خطة العمل الخاصة بسيادته ، موضحاً بها مقترحات التطوير .

ثانياً : عدد (٦) ستة فلاشه منسوخ علي كل منهما ما يلي :-

١- عرض تقديمي (Presentation) موضحاً به خطة التطوير بصيغة (PowerPoint)

٢- بطاقة الرقم القومي صيغة pdf .

٣- أصل المؤهلات (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) بصيغة pdf

٤- CV باللفة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات صيغة pdf .

٥- صورة من ملف التقديم (جميع الأوراق المذكورة بالبند أولاً) بالكامل بصيغة pdf .

ثالثاً : ملف منفصل به الآتي :-

- عدد (٦) أصل بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة + ٤ صور من بيان الحالة .
- عدد (٢) صورة شخصية حديثة ٦*٤ .
- عدد (١) CV باللفة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات
- صورة طبق الأصل من المؤهلات الدراسية (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) علي إن تكون معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة .
- (٦ صور من بطاقة الرقم القومي سارية) .

(الملفات التي يتقدم بها المرشح لا تسترد وهي تخص اللجنة)

على أن تقدم الطلبات باسم رئيس اللجنة المختصة بترشيح السادة الأساتذة لشغل وظيفة عميد الكلية اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦ / ٣ / ١٠ وحتى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦ / ٣ / ١٧ وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً وذلك طبقاً للمواعيد المحددة بالجدول الزمني المرفق .

ملحوظة : يلتزم المرشحون الثلاثة الحاصلين على أعلى الدرجات بحضور الدورة التدريبية التي يصدر بها قرار من وزير التعليم العالي في هذا الشأن .

رئيس اللجنة

رئيس الجامعة

(أ.د. / السيد إبراهيم محمد قنديل)

المرفقات :

١ - إعلان عن وظيفة عميد الكلية

٢ - الجدول الزمني الخاص بالترشح

٣ - طلب شغل وظيفة عميد كلية

الجدول الزمني الخاص بالترشح لاختيار عميد كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

الفترة الزمنية	الترتيب الزمني للتقدم للعمادة
بداية من يوم الثلاثاء الموافق: ١٠ / ٣ / ٢٠٢٦ من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً .	فتح باب التقدم
يوم الثلاثاء الموافق : ١٧ / ٣ / ٢٠٢٦ الساعة الواحدة ظهراً .	غلق باب التقدم
يوم الأربعاء الموافق : ١٨ / ٣ / ٢٠٢٦	إعلان أسماء القائمة المبدئية للمتقدمين
أيام : الثلاثاء - الأربعاء ٢٤ / ٣ / ٢٠٢٦ وحتى ٢٥ / ٣ / ٢٠٢٦ من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً	تقديم الطعون
يوم : الأحد الموافق : ٢٩ / ٣ / ٢٠٢٦	البت في الطعون والإعلان عن الأسماء النهائية للمتقدمين بالكلية
يتم تحديد برنامج المقابلات لاحقاً	موعد المقابلات

رئيس اللجنة
رئيس الجامعة

(أ.د./السيد إبراهيم محمد فنديل)

٢٦

عالم شغل ووظيفة عميد كلية بجامعة العاصمة (حلوان سابقاً)

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس لجنة اختيار العمداء

تحية طيبة وبعد ،،،

بناء على إعلان الجامعة بتاريخ / ٢٠٢٦ / الخاص بوظيفة عميد كلية بجامعة العاصمة (حلوان سابقاً) أتشرف بأن أقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة عميد كلية

الاسم :

اسم الشهرة :

الوظيفة الحالية :

العنوان :

البريد الإلكتروني :

التليفون :

وأتر بصحة البيانات

مقدمه لسيادتكم

المرفقات :

أولاً : عدد (٦) ستة ملفات يحتوي كل ملف علي المستندات التالية :-

- طلب ترشح موضحاً به الاسم الرباعي، الوظيفة الحالية العنوان ورقم التليفون والبريد الإلكتروني.
- صورة بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لشئون هيئات التدريس بإدارة الجامعة .
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية .
- السيرة الذاتية مدعمة بصور من المستندات.
- خطة العمل الخاصة بسيادته، موضحاً بها مقترحات التطوير.

ثانياً : عدد (٦) ستة فلاشه منسوخ علي كل منهما ما يلي :-

- ١- عرض تقديمي (Presentation) موضحاً به خطة التطوير بصيغة (PowerPoint)
- ٢- بطاقة الرقم القومي صيغة pdf.
- ٣- أصل الموهلات (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - آخري) بصيغة pdf
- ٤- cv باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات صيغة pdf .
- ٥- صورة من ملف التقدم (جميع الأوراق المذكورة بالبند أولاً) بالكامل بصيغة pdf .

ثالثاً : ملف منفصل به الآتي :-

- عدد (٦) أصل بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة + ٤ صور من بيان الحالة.
- عدد (٢) صورة شخصية حديثة ٦*٤ .
- عدد (١) CV باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات
- صورة طبق الأصل من الموهلات الدراسية (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - آخري) علي إن تكون معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة.
- (٦ صور من بطاقة الرقم القومي سارية) .

ملحوظة : (الملفات التي يتقدم بها المرشح لا تسترد وهي تخص اللجنة)